

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: رسیدگی و رفع مسائل و مشکلات سرمایه‌گذاران در استان ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می‌شود.)										
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری نام دستگاه مادر: وزارت کشور									
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت رسیدگی و رفع مسائل و مشکلات سرمایه‌گذاران با همکاری دستگاه‌های ذی‌ربط نوع خدمت ■ خدمت به شهروندان (G2C) ■ خدمت به کسب و کار (G2B) ■ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G) ماهیت خدمت ■ حاکمیتی سطح خدمت ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/> رویداد مرتبط با: تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input checked="" type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> زنجشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> نحوه آغاز خدمت ■ تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> ■ تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... <input type="checkbox"/> مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- ارائه مدارک مثبت‌ه توسط متقاضی ۲- تشخیص دستگاه ۳- وصول مدارک مربوط به مسائل مطرح شده توسط دستگاه‌های متولی قوانین و مقررات بالادستی قانون و آیین‌نامه اجرایی مربوط به تشویق و حمایت سرمایه‌گذاری خارجی، قوانین جاری کشور									
۵- جزئیات خدمت	۱۰ خدمت‌گیرندگان در: ■ ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> متوسط مدت زمان ارائه خدمت: بسته به نوع موضوع یا مشکل مربوطه از یک روز تا ۱۵ روز تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ۲ بار در: ■ ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> (در استان‌ها متفاوت است) تعداد بار مراجعه حضوری حداکثر دو بار هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت‌گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
-	-	<input type="checkbox"/>								
-	-	<input type="checkbox"/>								
-	-	<input type="checkbox"/>								
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن www.ostan-as.gov.ir و www.investin-ea.ir نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: مراحل خدمت نوع ارائه ■ الکترونیکی ■ غیرالکترونیکی رسانه ارتباطی خدمت اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (بازگرنه نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> در مرحله اطلاع رسانی خدمت ■ غیرالکترونیکی در مراجعه به دستگاه: ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> ذکر ضرورت دیگر مراجعه حضوری									

		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله درخواست خدمت			
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری					
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)			
		حضور در جلسات مربوطه		ذکر ضرورت مراجعه حضوری					
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت			
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: پاسخگویی به برخی پرسش های مطروحه		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری					
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر	پنجره واحد سرمایه گذاری - ساترا				
	استعلام	استعلام الکترونیکی							
	غیر الکترونیکی	برخط (Batch)	online						
		دستهای							
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	دستگاه های اجرایی	شبکه دولت	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		
							<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> برخط (Batch) <input checked="" type="checkbox"/> online	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
							<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> برخط (Batch) <input type="checkbox"/> online	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده

<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>۱- دریافت درخواست متقاضی و موضوعات ارجاع داده شده توسط دستگاه اجرایی ذی ربط (در صورت مراجعه حضوری تا حد امکان راهنمایی و مشاوره لازم انجام می‌گیرد و در موارد مورد نیاز تقاضای کتبی برای مستندسازی خدمات ارائه شده درخواست می‌شود).</p> <p>۲- ارجاع موضوع به کارشناس مربوطه</p> <p>۳- بررسی کارشناسی موضوع و در صورت نیاز برگزاری جلسات کارشناسی یا مدیریتی</p> <p>۴- ارائه گزارش به مدیر مافوق</p> <p>۵- ارجاع نتیجه گزارش به دستگاه اجرایی ذی ربط و اعلام نتیجه به متقاضی</p>							۹- عناوین فرایندهای خدمت
<p>۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت</p> <pre> graph TD Start((شروع)) --> Step1[دریافت درخواست متقاضی و دستگاه‌های اجرایی ذی ربط] Step1 --> Step2[ارجاع موضوع به کارشناس مربوطه] Step2 --> Step3[بررسی کارشناسی موضوع و در صورت نیاز برگزاری جلسات کارشناسی یا مدیریتی] Step3 --> Step4[ارائه گزارش به مدیر مافوق] Step4 --> Step5[ارجاع نتیجه گزارش به دستگاه اجرایی ذی ربط] Step5 --> Step6[خاتمه و اعلام نتیجه به متقاضی] Step6 --> End((پایان)) </pre>							
واحد مربوطه: دفتر جذب و حمایت از سرمایه گذاری	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:				