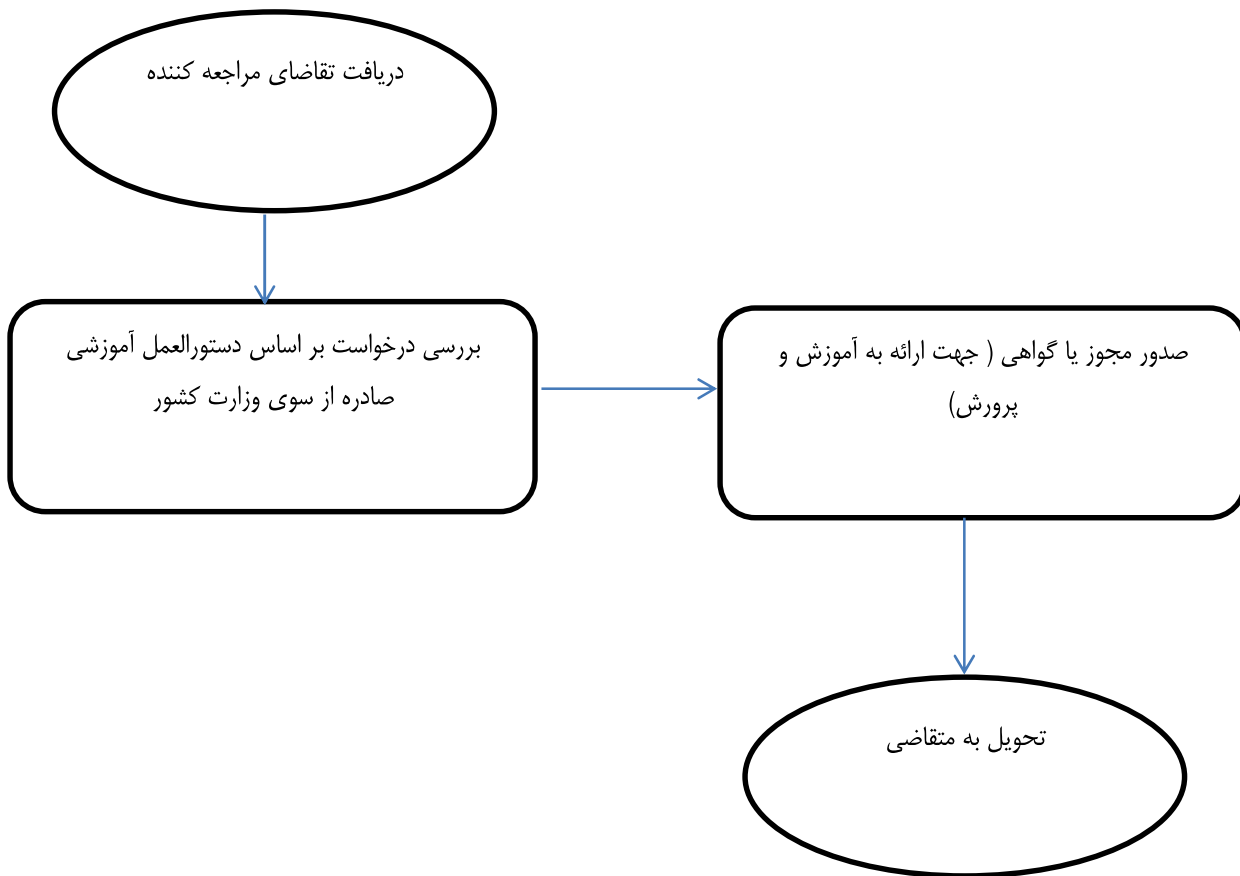


## شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور گواهی دانش آموزان اتباع مشمول تحصیلی فاقد اقامت ۲- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود. )	
خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی نام دستگاه مادر: وزارت کشور
شرح خدمت	در راستای اجرای دستورالعمل های آموزشی ابلاغی، اتباع خارجی دارای مشکلات ثبت نام با ارائه درخواست، متقاضی معرفی نامه جهت تحصیل شده و پس از بررسی در اداره کل و طی مکاتبه به مراکز آموزشی معرفی می گردند.
نوع خدمت	خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) <input checked="" type="checkbox"/>
ماهیت خدمت	حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/>
سطح خدمت	ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/>
رویداد مرتبط با:	تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/>
نحوه آغاز خدمت	تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ... <input type="checkbox"/>
مدارک لازم برای انجام خدمت	درخواست متقاضی - داشتن مدارک معتبر
قوانین و مقررات بالادستی	دستورالعمل آموزشی سالانه صادره از سوی وزارت کشور
آمار تعداد خدمت گیرندگان	حداقل ۱۰۰ نفر خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> بسته به رخداد واقعه
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک روز
تواتر	یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری	...
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	WWW.---
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	...
مراحل خدمت	رسانه ارتباطی خدمت
نوع ارائه	الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایترنتی (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	مراجع به دستگاه: ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/>

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت	
غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: ارائه درخواست <input checked="" type="checkbox"/>		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر فرزین		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر فرزین		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: ارائه درخواست <input checked="" type="checkbox"/>		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت	
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: تحویل گواهی یا مجوز به فرد <input checked="" type="checkbox"/>		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
نام سامانه های دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
نام دستگاه دیگر		فیلهای مورد تبادل		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
اداره کل آموزش و پرورش سند		مشخصات هویتی		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
نام دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلهای مورد تبادل		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
نام دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	

<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- دریافت تقاضای مراجعه کننده							۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲- بررسی درخواست بر اساس دستورالعمل آموزشی صادره از سوی وزارت کشور							
۳- صدور مجوز یا گواهی ( جهت ارائه به آموزش و پرورش )							
۴- تحویل به متقاضی							
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت   <pre> graph TD     A([دریافت تقاضای مراجعه کننده]) --&gt; B[بررسی درخواست بر اساس دستورالعمل آموزشی صادره از سوی وزارت کشور]     B --&gt; C[صدور مجوز یا گواهی ( جهت ارائه به آموزش و پرورش )]     C --&gt; D([تحویل به متقاضی])         </pre>							
واحد مربوط:	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:				

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان .....

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت زمان (روز/ساعت)	مراجعات ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	ردیف	
							* زمان	مکان	زمان	مکان	زمان			مکان
۱	مجوز ثبت نام تحصیلی	تجارت	دستورالعمل آموزشی سالانه صادره از سوی وزارت کشور	درخواست متقاضی - داشتن مدرک معتبر	یک سال	اداره اتباع	یک روز	* اداره اتباع	* اداره اتباع	* اداره اتباع	* اداره اتباع	۱	یک سال	
۲		تجارت												
۳		صالح												
۴		تجارت												

\* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز / ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام یا ذکر نام ***		
از طریق مکاتبه مجوز تحصیلی صادر شده ارسال میگردد	*	*	یک روز		یکسال تحصیلی	درخواست متقاضی و مدرک معتبر	*		آموزش و پرورش	۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود