

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز برنامه های فرهنگی، ورزشی و اجتماعی اتباع ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	۳- ارائه دهنده خدمت نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی نام دستگاه مادر: وزارت کشور
شرح خدمت بعد از دریافت درخواست انجام امور فرهنگی، ورزشی و اجتماعی از سوی اتباع خارجی، نوع برنامه پیشنهادی بررسی و بعد از هماهنگی با دستگاههای متولی یا بخش خصوصی مجوز برگزاری برنامه ها صادر می گردد (در صورت نیاز از وزارت کشور نیز استعلام می گردد)	
نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	کلیه اتباع خارجی و پناهندگان دارای مدارک اقامتی معتبر
ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: فرهنگ و هنر	
نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت ارائه درخواست - داشتن مدرک معتبر	
قوانین و مقررات بالادستی مجوزهای صادره از سوی وزارت کشور - آئین نامه کمیته فرهنگی	
۴- مشخصات خدمت آمار تعداد خدمت گیرندگان متغیر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یکماه تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک یا چندبار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال تعداد بار مراجعه حضوری	
۵- جزئیات خدمت هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
۶- نحوه دسترسی به خدمت آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW. نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
مراحل خدمت در مرحله اطلاع رسانی خدمت	رسانه ارتباطی خدمت <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه

است، استعلام توسط:	دسته‌ای (Batch)	برخط online	(در صورت پرداخت هزینه)	مورد تبادل	دیگر		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				اداره کل اطلاعات	۱- عناوین و رایندهای خدمت
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				پلیس مهاجرت و گذرنامه	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				سایر دستگاههای فرهنگی - آموزشی مذهبی و... برحسب مورد و برنامه اجرایی	
۱- ثبت درخواست ۲- بررسی محتوای برنامه های پیشنهادی ۳- انجام هماهنگی با دستگاه های متولی ۴- صدور مجوز اجرای برنامه							
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[ثبت درخواست] --> B[بررسی محتوای برنامه های پیشنهادی] B --> C[انجام هماهنگی با دستگاه های متولی] C --> D[صدور مجوز اجرای برنامه] </pre> </div>							
واحد مربوط:	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:				

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام ***		
	*	*	۱۵ تا ۳۰ روز	-	-	درخواست ارائه شده		بررسی امنیتی	اطلاعات	۱
ابلاغ اجرای پروژه به دستگاه مربوطه	*	*	//	-		مکاتبه با ادارات مربوطه	*		سایر ادارات و دستگاههای فرهنگی آموزشی و مذهبی	۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

*** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود