

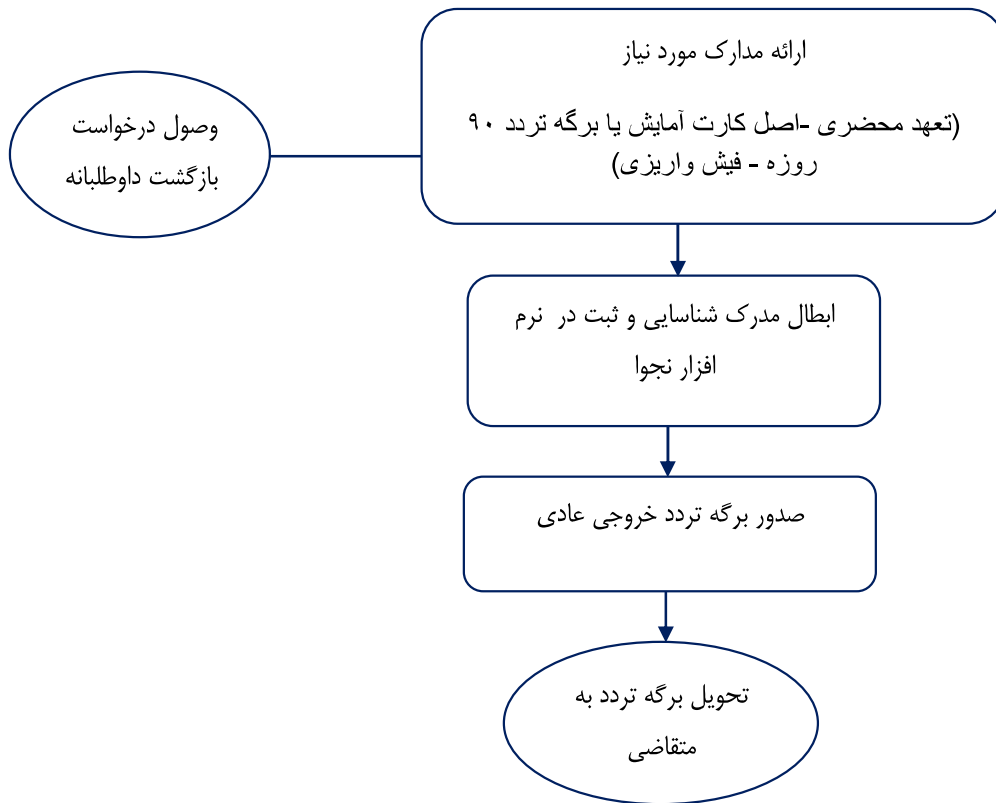
شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	۱- عنوان خدمت: صدور برگه خروج از کشور اتباع خارجی
نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی	
نام دستگاه مادر: وزارت کشور	
شرح خدمت پس از ارائه درخواست کتبی توسط تبعه خارجی مبنی بر بازگشت به کشور متبوع بصورت داوطلبانه ، بررسی لازم توسط کارشناس مربوطه انجام ، با ارائه تعهد مبنی بر خروج از پناهندگی و بازگشت داوطلبانه توسط سرپرست کلیه مدارک شناسایی خانوار اخذ می گردد و پس از ابطال مدارک برای آنان برگه تردد خروجی عادی به مقصد مبادی خروجی برای صادر و تحویل آنان می گردد.	
نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	کلیه اتباع خارجی دارنده مدارک شناسایی معتبر (آمایش - برگه تردد ۹۰ روزه) متقاضی بازگشت
<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
ماهیت خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
سطح خدمت <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت درخواست کتبی - تعهد محضری - اصل کارت آمایش یا برگه تردد ۹۰ روزه - فیش واریزی	
قوانین و مقررات بالادستی دستورالعمل جامع اجرایی دارندگان کارت آمایش	
آمار تعداد خدمت گیرندگان ۲۰ نفر در: ماه فصل سال	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک روز	
تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: ماه فصل سال	
تعداد بار مراجعه حضوری	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	
۱۵۰۰۰۰ ریال به ازای هر نفر ۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱ <input type="checkbox"/>	
... <input type="checkbox"/>	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW.	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
مراحل خدمت نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

	غیر الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/>		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
			جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/>		
در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/>		تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/>
			پست الکترونیک <input type="checkbox"/>		
مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/>		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
			پست الکترونیک <input type="checkbox"/>		
در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/>		تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/>
			پست الکترونیک <input type="checkbox"/>		
نام سامانه های دیگر	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/>		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
			پست الکترونیک <input type="checkbox"/>		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
			برخط online	دستیابی (Batch)	<input type="checkbox"/>
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
				برخط online	دستیابی (Batch)
۹- عناوین	۱- وصول درخواست بازگشت داوطلبانه				
	۲- اخذ تعهد محضری مبنی بر خروج از پناهندگی				

۳-ارائه مدارک مورد نیاز
۴- ابطال مدرک شناسایی و ثبت در نرم افزار نجوا
۵- صدور برگه تردد خروجی عادی
۶- تحویل برگه تردد به متقاضی

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقوقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان

ردیف	موضوع	تایید کننده		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		مقتضای مجوز			هزینه (ریال)	مدت زمان	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
		تایید کننده	تایید کننده			تایید کننده	تایید کننده	تایید کننده	تایید کننده								
۱		*	*	۱۰ روزه	اداره کل اتباع خارجی	*	*	*	*	۰	اصل مدارک شناسایی آمایش متقاضی	دستور العمل جامع اجرائی دارندگان کارت آمایش	مجوز	عنوان مجوز			
۲															برگه ترده خروجی عادی		
۳																	
۴		*			دفتر اسناد رسمی					-	تعهد محضری	دستور العمل جامع اجرائی دارندگان کارت آمایش	مجوز				

*مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود