

نامنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تعیین تکلیف تابعیت فرزندان متولد از ازدواج زنان ایرانی با مردان خارجی (مصوب ۸۵/۷/۲ مجلس شورای اسلامی)	
۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی	
نام دستگاه مادر: وزارت کشور	
برابر دستورالعمل اجرایی قانون ماده واحده افراد واجد شرایط شامل فرزندان دارای مادر ایرانی و پدر خارجی در صورت رسیدن به سن ۱۸ سال تمام و ثبت ازدواج والدین ، با ارائه مدارک لازم به اداره کل اتباع مراجعت و فرم تقاضای تحصیل تابعیت ویژه مشمولین را تکمیل و امضا می نمایند که پس از بررسی توسط اداره کل اتباع وزارت کشور پرونده جهت رسیدگی نهایی به اداره تابعیت وزارت امور خارجه ارجاع خواهد شد.	
شرح خدمت	
■ خدمت به شهر و ندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
نوع خدمت	
ماهیت خدمت	
■ حکومیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت	
■ ملی <input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> منطقه ای	
رویداد مرتبط با:	
■ ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> آموزش	
نحوه آغاز خدمت	
■ تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
مدارک لازم برای انجام خدمت	
■ تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
قوانین و مقررات بالادستی	
کپی مدارک شناسایی و اقامت - گواهی ولادت از بیمارستان یا مطب ماما یا ثبت احوال یا استشهاد محلی با تاییدیه ناجا - مدارک ثبت ازدواج والدین - مدارک شناسایی والدین - ۱۸ قطعه عکس ۳*۴	
کشور به شماره ۱۴/۱۴۷۶۴ مورخ ۹/۲۹/۸۵	
آمار تعداد خدمت گیرندها:	
۱۰ نفر خدمت گیرندها در: ■ ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	
۱ ماه	
تواتر	
■ یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعت حضوری	
۵ بار	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندها:	
پرداخت بصورت الکترونیک	
شماره حساب (های) بانکی	
مبلغ (مبالغ)	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	
www.	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
رسانه ارتباطی خدمت	
نوع ارائه	
مراحل خدمت	
■ الکترونیکی	
■ غیرالکترونیکی	
همراه ارتباطی	
راهنمایی	
نهاده دسترسی به نهاده	
۱- مشخصات خدمت	
۲- تعداد خدمت	
۳- تواتر خدمت	
۴- هزینه خدمت	
۵- نهاده دسترسی به نهاده	

<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویی یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <p style="text-align: center;">شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(بازکردن جوهر دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویی یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	■ مرحله درخواست خدمت
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	■ غیرالکترونیکی	■ مرحله پیشگاهی ■ مرحله درگاهی ■ مرحله پیشگاهی درگاهی
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> سایر (بازکردن جوهر دسترسی) فرزین - نجوا	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک	■ غیرالکترونیکی	■ مرحله پیشگاهی درگاهی ■ مرحله پیشگاهی درگاهی
تکمیل فرم ها	■ غیرالکترونیکی	■ غیرالکترونیکی	■ مرحله ارائه خدمت
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: اعلام زمان آزمون	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویی یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان	■ مرحله ارائه خدمت
■ غیرالکترونیکی	■ غیرالکترونیکی	■ غیرالکترونیکی	■ مرحله ارائه خدمت
استعلام ■ غیر ■ الکترونیکی	استعلام الکترونیکی ■ Batch ■ تسبیه ■ Online ■ برداشت	فیلدهای موردن تبادل ■ نام سامانه های دیگر	■ سامانه های ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■ سامانه ویژه اتباع خارجی (نجوا)
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی ■ Batch ■ تسبیه ■ Online ■ برداشت	نام سامانه های دستگاه دیگر ■ نام دستگاه دیگر	■ ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■ استعلام ولادت - انتظامی
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■ وزارت کشور-اداره کل اتباع خارجی
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■ وزارت امور خارجه
■ ۱- ارائه درخواست کتبی توسط متقاضی	■ ۲- ارائه مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده	■ مرحله آغاز	■ مرحله آغاز

<p>۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت</p> <pre> graph TD A([ارائه درخواست کتبی توسط متقاضی]) --> B([ارائه مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده]) B --> C([بررسی مدارک و مستندات توسط کارشناس مربوط]) C --> D([تکمیل پرسشنامه های مربوط به تحصیل تابعیت توسط متقاضی]) D --> E([ارسال مدارک به اداره کل اتباع وزارت کشور]) E --> F([اعلام نتیجه به متقاضی]) </pre>	<p>۳- بررسی مدارک و مستندات توسط کارشناس مربوط</p> <p>۴- تکمیل پرسشنامه های مربوط به تحصیل تابعیت توسط متقاضی</p> <p>۵- ارسال مدارک به اداره کل اتباع وزارت کشور</p> <p>۶- اعلام نتیجه به متقاضی</p>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:</td> <td style="padding: 5px;">تلفن:</td> <td style="padding: 5px;">پست الکترونیک:</td> <td style="padding: 5px;">واحد مربوط:</td> </tr> </table>	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:	
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:		