

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز تحصیل دانشجویان اتباع خارجی	۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی
۴- مشخصات خدمت	نام دستگاه مادر: وزارت کشور
۵- جزئیات خدمت	شرح خدمت دانشجویان خارجی پس از قبولی در دانشگاه های مجاز برای تحصیل اتباع خارجی، با گرفتن معرفینامه منضم به کاربرگ شماره یک از دانشگاه به اداره کل مراجعه و پس از دریافت تأییدیه امنیتی (از طریق مکاتبه با اداره کل اطلاعات)، برای فرد مذکور کار برگ شماره ۲ در صورت داشتن کارت آمایش و کاربرگ ۳ برای دارندگان گذرنامه صادر و به دانشگاه مربوطه معرفی می شوند ضمناً دانشجوی مذکور جهت انجام مراحل دریافت ویزای تحصیلی به پلیس امنیت نیز معرفی می گردد.
۶- نحوه دسترسی به خدمت	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) نوع مخاطبین اتباع خارجی دانشجو دارای مدارک معتبر
۷- جزئیات دسترسی به خدمت	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
۸- جزئیات دسترسی به خدمت	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
۹- جزئیات دسترسی به خدمت	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
۱۰- جزئیات دسترسی به خدمت	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ارائه نامه از دانشگاهی که تبعه در آن پذیرفته شده است
۱۱- جزئیات دسترسی به خدمت	مدارک لازم برای انجام خدمت ارائه نامه از دانشگاه یا آموزشکده محل ثبت نام مبنی بر پذیرش در دانشگاه و مدرک اقامتی دانشجو
۱۲- جزئیات دسترسی به خدمت	قوانین و مقررات بالادستی دستورالعمل نحوه ثبت نام از دانشجویان ارسالی از سوی وزارت کشور
۱۳- جزئیات دسترسی به خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان متغیر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۱۵ روز تا دوماه جهت دریافت جواب استعلامها
۱۴- جزئیات دسترسی به خدمت	تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
۱۵- جزئیات دسترسی به خدمت	تعداد بار مراجعه حضوری هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
۱۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW.-- نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: مراحل خدمت نوع ارائه در مرحله اطلاع رسانی خدمت <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه

	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
	<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه نامه دانشگاهی و مدارک اقامتی دانشجو	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر اتوماسیون فرزین سامنه جامع اطلاعاتی اتباع		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری		انجام مصاحبه امنیتی	
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر اتوماسیون فرزین		در مرحله ارائه خدمت	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل نامه به دانشجو	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
	نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
۷-۸	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه	فیلهای	مبلغ	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی

است، استعمال توسط:	دسته‌ای (Batch)	برخط online	(در صورت پرداخت هزینه)	مورد تبادل	دیگر		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				اداره کل اطلاعات	۱- عنوان و آشنایی
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				دانشگاه مربوطه	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				پلیس امنیت	
۱- دریافت کاربرگ شماره یک از سوی دانشگاه محل تحصیل اتباع							
۲- بررسی و تطبیق با ضوابط							
۳- استعمال از اداره کل اطلاعات							
۴- ابطال کارت آمایش و صدور خروجی دانشجویی (مفاصا حساب)							
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							
<pre> graph TD A[دریافت کاربرگ شماره یک از سوی دانشگاه محل تحصیل اتباع] --> B[بررسی و تطبیق با ضوابط] B --> C[استعمال از اداره کل اطلاعات] C --> D[ابطال کارت آمایش و صدور خروجی دانشجویی (مفاصا حساب)] </pre>							
واحد مربوط:	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:				

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان

ردیف	نوع مجوز	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مهلت (روز)	هزینه (ریال)	مقتضای مجوز			مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	تایید کننده		تاریخ صدور
								تایید کننده	تاریخ صدور	مجموعه			تایید کننده	تاریخ صدور	
۱	تجارت	مجوز تحصیل دانشگاهی	تجارت	دستورالعمل نحوه ثبت نام از دانشجویان ارسالی از سوی وزارت کشور	ارائه نامه از دانشگاه یا آموزشگاه محل ثبت نام مبنی بر پذیرش در دانشگاه و مدرک اقامتی دانشجوی		۱	*	*	*	اداره کل اتباع	روز	*	*	
۲	تجارت	مجوز تحصیل دانشگاهی	تجارت	دستورالعمل نحوه ثبت نام از دانشجویان ارسالی از سوی وزارت کشور	برگه ۹۰ روزه و فیش واریز شده	۹۰ روز	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰	*	*	*	اداره کل اتباع	روز	*	*	
۳	تجارت	مجوز تحصیل دانشگاهی	تجارت	دستورالعمل نحوه ثبت نام از دانشجویان ارسالی از سوی وزارت کشور											
۴	تجارت	مجوز تحصیل دانشگاهی	تجارت	دستورالعمل نحوه ثبت نام از دانشجویان ارسالی از سوی وزارت کشور	اصل مدرک اقامتی و فیش واریزی	۹۰ روز	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰	*	*	*	اداره کل اتباع	روز	*	*	

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام ***		
	*	*		-	-	نامه دانشگاه و مدرک اقامتی	بررسی امنیتی		اداره کل اطلاعات	۱
مجوز صادره به دانشگاه ارسال میگردد		*		-	-	نامه دانشگاه و مدرک اقامتی	*		دانشگاه	۲
صدور مفاسد حساب				-	-		*		پلیس امنیت	۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

*** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود