

## فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تایید بودجه شهرداری ها		۲- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری		
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت تایید بودجه شهرداری ها - تعداد تاییدیه		
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت تهیه پیش نویس آئتم های قابل اجرا در طول سال		
	قوانین و مقررات بالادستی قانون شهرداری ها - آیین نامه مالی شهرداری ها - قانون شوراهای اسلامی		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۶۰ شهرداری... خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک بار		
	تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>		
۵- جزئیات خدمت	تعداد بار مراجعه حضوری یک بار		
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		
	مبلغ (مبالغ)		
	شماره حساب (های) بانکی		
پرداخت بصورت الکترونیک			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
www.imo.org.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
سامانه بودجه شهرداری ها			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت		نوع ارائه
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون اداری
	غیر الکترونیکی در مرحله اصالت مدارک جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: مکاتبه و تحویل دستی <input checked="" type="checkbox"/>		ضرورت ذکر مراجعه حضوری
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی			

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت	
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی دگر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی			
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند ایترنت داخلی دستگاه یا ERP)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی دگر ضرورت مراجعه حضوری تحویل یک نسخه از بودجه به استانداری			
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت	
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی دگر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		نام سامانه های دیگر فیلهای مورد تبادل استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)		نام سامانه های دیگر نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر فیلهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)	
نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر فیلهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)		نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر فیلهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)		نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر فیلهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)	
نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر فیلهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)		نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر فیلهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)		نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر فیلهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)	
نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر فیلهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)		نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر فیلهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)		نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر فیلهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)	

<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- تنظیم مراحل بودجه توسط مسوول مالی شهرداری - بازدید توسط شهردار و سرش تایید و ارجاع به شورای شهر							۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲- بررسی توسط شورا و رفع نقص احتمالی و تایید و ابلاغ به شهرداری							
۳-							
....							
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							
واحد مربوط:		پست الکترونیک:		تلفن:		نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان .....

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	پایه دولتی	هزینه (ریال)	مقتضای مجوز			مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت)	ملاحظات		ردیف
							فرآیند صدور مجوز	تاییدیه	تاییدیه			ملاحظات	ملاحظات	
۱	تهیه بودجه شهرداری	صدور	سند به شماره ۶۱، ۶۵ و ۶۷ قانون شهرداریها							استانداری - وزارت کشور		ملاحظات		
۲		تمدید												
۳		اصلاح												
۴		تعمیر												

\* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود