

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: رسیدگی به درخواست ها و موضوعات تقسیمات کشوری در استان		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی : استانداری		
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت ارتقای واحدهای تقسیمات کشوری و ایجادسطح جدیدجهت اعمال حاکمیت سیاسی واریه خدمات بهتربه منطقه		
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت تکمیل وارسال فرم تبدیل روستابه شهر- تکمیل وارسال فرم تبدیل دهستان به بخش - تبدیل بخش به شهرستان		
	قوانین و مقررات بالادستی قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان بسته به سطح تعریف شده . <input type="checkbox"/> خدمت گیرندگان در <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارایه خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال تعداد بار مراجعه حضوری هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...		
	۵- جزئیات خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	
www.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
رسانه ارتباطی خدمت <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		
	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		

<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در مرحله درخواست خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		دگر ضرورت مراجعه حضوری	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		دگر ضرورت مراجعه حضوری	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر	
استفاده الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		به خط online دسته ای (Batch)		شبکه دولت- اتوماسیون اداری	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		نام سامانه های دستگاه دیگر	
اگر استفاده غیر الکترونیکی است، استفاده توسط:		به خط online دسته ای (Batch)		نام دستگاه دیگر	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>		شبکه دولت- اتوماسیون اداری	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>		وزارت کشور	

<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- وصول درخواست ارتقا از طرف وزارت کشور- نمایندگان مردم در مجلس، شوراهای مردم ...							۹- معاونین فرایندهای خدمت
۲- بررسی درخواست ارتقا و تطبیق با ضوابط							
۳- مطالعه میدانی							
۴- تهیه طرح توجیهی همراه بانقشه طرح توجیهی پیشنهادی							
۵- ارسال طرح توجیهی به وزارت کشور							
۶- بررسی طرح توجیهی ارسال شده به وزارت کشور							
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							
۱	مطالعه، تحقیق، گردآوری آمار و اطلاعات همچون ویژگیهای عمومی، هدف، علت و تبعات ارتقا و تبدیل به شهر روستای بخش، دهستان یا شهرستان، خصوصیات اجتماعی سطح مورد نظر، نوع تراکم و ویژگیهای توپوگرافی ... بر اساس مطالعات اسنادی ۰۰۰ و نظرخواهی از سازمانهای مختلف	رئیس گروه انتخابات و تقسیمات					
۲	بازدید میدانی بررسی به اتفاق نمایندگان دفاتر فنی، امور شهری و روستایی همراه اخذ نظر فرماندار و در صورت لزوم تهیه صورتجلسه	رئیس گروه تقسیمات، نمایندگان دفاتر فنی، امور شهری و روستایی					
۳	ارایه دیدگاه کارشناسی و جمع بندی به مسئولین مافوق	رئیس گروه انتخابات و تقسیمات					
۴	اعلام نظر و اتخاذ تصمیم	معاون سیاسی و امنیتی - مدیر کل سیاسی					
۵	تهیه طرح توجیهی	رئیس گروه انتخابات و تقسیمات					
۶	امضای طرح توجیهی	رئیس گروه انتخابات و تقسیمات - مدیر کل سیاسی					
۷	ارسال طرح توجیهی به وزارت کشور با امضای معاون سیاسی و امنیتی یا استاندار	رئیس گروه انتخابات و تقسیمات					
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: دفتر سیاسی، انتخابات و تقسیمات کشوری			

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، دولتی و وزارتخانه / سازمان

فرم شماره یک

نوع مجوز	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	میزان	هزینه (ریال)	مقتضای مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	ملاحظات		توضیحات
							تعداد	واحد	نوع				توجه	توجه	
۱		مدرسه	قانون اساسی و قوانین	کارت ملی و سایر مدارک	دایره ی	۱	*	*	*			۱ سال	*		
۲		تعمیرات													
۳	تبدیل دهستان به بخش - تبدیل بخش به شهرستان	اصلاح													
۴		تعمیرات													

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود