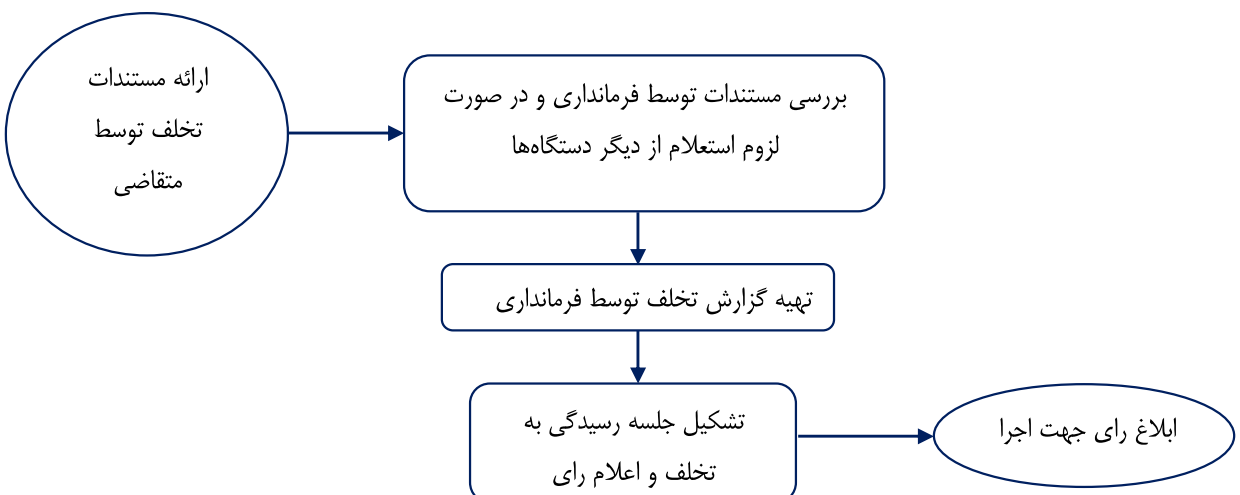


فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: رسیدگی به تخلفات دهیاران		۲- شناسه خدمت	
		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: فرمانداری تابعه		
	نام دستگاه مادر: استانداری - وزارت کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	رسیدگی به تخلفات دهیاران		
	نوع خدمت		اشخاص حقیقی و حقوقی
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		مخاطبین
	ماهیت خدمت		<input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستایی
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخيص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: وصول گزارش تخلف از سوی مرجع ذی صلاح <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
	مدارک لازم برای انجام خدمت		کلیه مستندات لازم و گزارش مربوط
	قوانین و مقررات بالادستی		قانون شوراها-آیین نامه اداری دهیاران-آیین نامه مالی دهیاری ها و سایر ضوابط موضوعه
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	- خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت: کمتر از سه ماه		
	تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یک بار برای همیشه		
	تعداد بار مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> یک بار جهت اعلام		
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		
مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
-			<input type="checkbox"/>
...			<input type="checkbox"/>
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن -			
WWW.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	
غیرالکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
مراجعه به دستگاه:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
<input type="checkbox"/> ملی		<input type="checkbox"/> استانی	
<input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی			

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) قید نامه مکتوب به بخشداری و فرمانداری		در مرحله درخواست خدمت		
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: قید نامه مکتوب به بخشداری و فرمانداری		ذکر ضرورت مراجعه حضوری مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		
		<input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند ایترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
		<input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) اعلام کتبی به دستگاه متقاضی		در مرحله ارائه خدمت		
		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: اعلام کتبی به شخص متقاضی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
		نام سامانه های دیگر		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
فیلدهای مورد تبادل		برخط online		استفاده الکترونیکی (Batch)		
استفاده الکترونیکی غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
		نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		فیلدهای مورد تبادل		نام دستگاه دیگر		
اگر استفاده الکترونیکی است، استفاده توسط:		استفاده الکترونیکی برخط online (Batch)		نام دستگاه دیگر		
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		گزینش
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		حراست

دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مطابق ضوابط بین دستگاهی	-	-	دیگر مراجع ذی صلاح جهت استعلام	
۱- ارسال مستندات تخلف توسط اشخاص حقیقی و حقوقی، شوراهای اسلامی روستا و بخش، بخشداری به فرمانداری ۲- بررسی مستندات توسط فرمانداری و در صورت لزوم استعلام از دیگر دستگاهها ۳- تهیه گزارش تخلف توسط فرمانداری ۴- تشکیل جلسه رسیدگی به تخلف و اعلام رای ۵- ابلاغ رای جهت اجرا							۹- عناوین فرایندهای خدمت
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <pre> graph TD A((ارائه مستندات تخلف توسط متقاضی)) --> B[بررسی مستندات توسط فرمانداری و در صورت لزوم استعلام از دیگر دستگاهها] B --> C[تهیه گزارش تخلف توسط فرمانداری] C --> D[تشکیل جلسه رسیدگی به تخلف و اعلام رای] D --> E([ابلاغ رای جهت اجرا]) </pre> </div>							
واحد مربوطه: دفتر امور روستایی و شوراهای	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:				