

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تمدید روادید گذرنامه های خانواری اتباع		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی		
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت به استناد دستورالعمل های صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور کلیه اتباع افغانی که در طرح سرشماری اتباع افغانی غیرمجاز سال ۸۹ شرکت نموده و با اخذ گذرنامه ، از سوی انتظامی اقامت شش یا یکساله دریافت نموده اند ، با اجرای طرح تمدید روادید در بازه زمانی تعیین شده نسبت به شرکت و تمدید روادید خویش اقدام می نمایند.		
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> سب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامهها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر
	نحوه آغاز خدمت		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت		ارائه اصل گذرنامه کل اعضای خانوار - ارائه یکی از فیش های اب ، برق محل سکونت ارائه فیش هزینه های مترتب
	قوانین و مقررات بالادستی		دستورالعمل های صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		۳۰۰۰ خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>
	متوسط مدت زمانارایه خدمت:		۱۰ روز
تواتر		یک بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>	
تعداد بار مراجعه حضوری		۳ بار	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		هزینه تمدید روادید <input checked="" type="checkbox"/> عوارض خدمات شهری <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/>	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه تمدید مدارک اقامتی (آمایش و ...) تعیین شده از سوی اداره کل اتباع وزارت کشور	
مرحله خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
رسانه ارتباطی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه	

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
				برخط online	دسته‌های (Batch)	
۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاه‌های دیگر	نیروی انتظامی			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه‌کننده <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه‌کننده <input type="checkbox"/>
۹- معاونین فرایندهای خدمت	۱- اطلاع رسانی از طریق تلفن و پیام کوتاه					
	۲- مراجعه حضور متقاضی به دفاتر خدمات اتباع خارجی و ارائه مدارک معتبر شناسایی (گذرنامه)					
	۳- انجام نوبت دهی و ارائه رسید به متقاضی					
	۴- مراجعه متقاضی در زمان نوبت دهی					
	۵- اخذ فیش‌های مربوطه و تطبیق مدارک متقاضی توسط دفاتر خدمات اتباع خارجی					
	۶- ثبت اطلاعات و مشخصات کلیه اعضای خانوار در سامانه					
	۷- ثبت اثر انگشت و عکسبرداری از کلیه اعضای خانوار					
	۸- اخذ اصل گذرنامه‌های خانوار توسط دفاتر خدمات اتباع خارجی و ارائه رسید به متقاضی جهت مراجعه مجدد					
	۹- تایید و احراز اصالت مشخصات و عکس متقاضی در سامانه توسط اداره کل اتباع					
	۱۰- ارسال مدارک به نیروی انتظامی جهت تمدید روادید					
	۱۱- دریافت گذرنامه‌های تمدید شده از انتظامی توسط دفاتر خدمات					
	۱۲- تحویل گذرنامه‌های خانوار به سرپرست پس از تمدید روادید					

