

| | | | |
|--|--|--|--|
| ۱- عنوان خدمت: استعلام واحدها و عناصر تقسیمات کشوری | | ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود) | |
| نام دستگاه اجرایی: دفتر تقسیمات کشوری | | نام دستگاه مادر: وزارت کشور | |
| شرح خدمت | | این فرایند جهت ارائه خدمت به منظور پاسخگویی الکترونیکی به استعلام اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص واحدها و عناصر تقسیمات کشوری مشتمل بر استان ها، شهرستان ها، بخش ها، دهستان ها، شهرها و روستاها می باشد. این خدمت شامل پاسخگویی الکترونیکی به موارد ذیل می باشد: | |
| <p>۱. نام واحد / عنصر تقسیماتی</p> <p>۲. نوع واحد / عنصر تقسیماتی</p> <p>۳. تابعیت واحد / عنصر تقسیماتی</p> <p>۴. کد واحد / عنصر تقسیماتی</p> <p>۵. تاریخ و شماره مصوبه واحد / عنصر تقسیماتی</p> <p>۶. مرکزیت واحد تقسیماتی</p> <p>۷. ساختار واحد تقسیماتی</p> <p>۸. مساحت واحد تقسیماتی</p> <p>۹. تراکم واحد تقسیماتی</p> <p>۱۰. آیا واحد / عنصر تقسیماتی مشمول نوار مرزی است؟</p> <p>۱۱. رتبه / درجه واحد / عنصر تقسیماتی</p> <p>۱۲. مختصات واحد / عنصر تقسیماتی</p> <p>۱۳. فواصل عناصر تقسیماتی</p> <p>۱۴. نقشه واحد تقسیماتی</p> <p>اطلاعات یک هفته پس از اخذ مصوبه جدید توسط وزارت کشور، به صورت متمرکز بروز شده و بر روی وبگاه قرار می گیرد.</p> | | مشخصات خدمت | |
| نوع خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | |
| ماهیت خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری | |
| سطح خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی | |
| رویداد مرتبط با: | | <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامهها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر | |
| نحوه آغاز خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | <p>۱. کد ملی / کد شناسایی</p> <p>۲. فرم استعلام</p> | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری، آیین نامه اجرایی و دستورالعمل های مرتبط | |
| آمار تعداد خدمت گیرندگان | | نامحدود | |
| متوسط مدت زمان ارائه خدمت: | | بلافاصله پس از تکمیل فرم استعلام | |
| تواتر | | <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> بلافاصله پس از هر بار درخواست بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | | - | |
| هزینه ارائه خدمت (ریال) به | | مبلغ (مبالغ) | |
| جزئیات خدمت | | شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--------------------------|
| | | خدمت گیرندگان | | ۶ ماه اول بصورت رایگان | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | ... | | <input type="checkbox"/> |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | | | | |
| www.moi.ir | | | | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | | | | |
| مرحله خدمت | | نوع ارائه | | رسانه ارتباطی خدمت | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | |
| در مرحله درخواست خدمت | | غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> | | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: </div> <div style="width: 10%; text-align: center;"> دیگر ضرورت مراجعه حضوری </div> <div style="width: 45%;"> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> </div> | | |
| در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) | | الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | |
| در مرحله ارائه خدمت | | غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> | | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: </div> <div style="width: 10%; text-align: center;"> دیگر ضرورت مراجعه حضوری </div> <div style="width: 45%;"> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> </div> | | |
| | | الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | |
| | | غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> | | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: </div> <div style="width: 10%; text-align: center;"> دیگر ضرورت مراجعه حضوری </div> <div style="width: 45%;"> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> </div> | | |
| | | الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | |
| | | غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> | | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: </div> <div style="width: 10%; text-align: center;"> دیگر ضرورت مراجعه حضوری </div> <div style="width: 45%;"> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> </div> | | |
| ۱ | ۲ | نام سامانه های دیگر | | فیلدهای موردتبادل | | |
| | | استعلام | | استعلام الکترونیکی | | |

| غیر الکترونیکی | دسته‌های (Batch) online | برخط online | | | | | نام سامانه های دستگاه دیگر | نام دستگاه دیگر | ۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر |
|--|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| | | | ورود و ویرایش اطلاعات مکانی (نقشه ای) | ورود و ویرایش اطلاعات کد و شناسه | ورود و ویرایش اطلاعات متنی و آماری | ورود و ویرایش اطلاعات مکانی (نقشه ای) | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط: | | استعمال الکترونیکی | | ملغ (در صورت پرداخت هزینه) | فیلدهای موردتبادل | نام سامانه های دستگاه دیگر | نام دستگاه دیگر | | |
| | | دسته‌های (Batch) online | برخط online | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| ۱- ثبت استعمال درخواست کننده از طریق پر کردن فرمهای مربوطه | | | | | | | | | |
| ۲- ارائه پاسخ الکترونیک | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ۹- معاونین فرایندهای خدمت | | | | | | | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|-------|----------------|-------------|
| نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: | تلفن: | پست الکترونیک: | واحد مربوط: |
|-------------------------------------|-------|----------------|-------------|

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان

فرم شماره یک

| توضیحات | فرآیند مجوز | | زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت) | مراجع ناظر | فرآیند صدور مجوز | | متقاضی مجوز | | | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه) | نوع مجوز | عنوان مجوز | ردیف |
|---------|----------------|------------|-------------------------------------|------------|------------------|---------|-------------|-------|-------|--------------|------------|-----------------|--|----------|------------|------|
| | غیر الکترونیکی | الکترونیکی | | | مشترک * | اختصاصی | دولتی | حقوقی | حقیقی | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | صدور | | ۱ |
| | | | | | | | | | | | | | | تمدید | | ۲ |
| | | | | | | | | | | | | | | اصلاح | | ۳ |
| | | | | | | | | | | | | | | لغو | | ۴ |

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

| توضیحات | فرآیند مجوز | | زمان انجام کار (روز/ساعت) | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | نوع فرآیند | | عنوان دستگاه استعلام شونده | ردیف |
|---------|----------------|------------|---------------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-----------------------------|----------------------------|------|
| | الکترونیکی غیر | الکترونیکی | | | | | سایر *** | موارد استعلام با ذکر نام ** | | |
| | | | | | | | | | | ۱ |
| | | | | | | | | | | ۲ |
| | | | | | | | | | | ۳ |
| | | | | | | | | | | ۴ |
| | | | | | | | | | | ۵ |
| | | | | | | | | | | ۶ |
| | | | | | | | | | | ۷ |
| | | | | | | | | | | ۸ |

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود