

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور پروانه زناشویی اتباع خارجی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی		
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت اتباع خارجی مزدوج با زنان ایرانی طبق ماده ۱۰۶۰ قانون مدنی مکلف به اخذ پروانه زناشویی قبل از ازدواج میباشند که این پروانه و صدور آن در حیطه وظایف وزارت کشور و ادارات کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استنادریها می باشد لذا طی مراجعه به اداره کل امور اتباع راهنمایی های لازم جهت ادامه مراحل و تسهیل مورد نیاز جهت ثبت ازدواج صورت می پذیرد.		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input checked="" type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	اصل شناسنامه و کارت ملی معتبر- اصل گذرنامه معتبر- عقدنامه شرعی- عکس- فیش واریزی- تعهد و رضایت نامه محضری	
	قوانین و مقررات بالادستی	آیین نامه زناشویی بانوان ایرانی با تبعه بیگانه شماره ۲۹۴۹ مورخ ۱۳۱۹/۹/۲۶ و ماده ۱۰۶۰ قانون مدنی	
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۲۰۰ نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال (به طور میانگین)	
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	یک ماه	
	تواتر	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
	تعداد بار مراجعه حضوری		
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک ۱۰۰۰۰۰ ریال ۴۰۰۱۰۰۰۹۰۱۰۰۱۰۸۲ <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
۵- جزئیات خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	WWW.		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	

۳- ارائه دهنده خدمت

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (آگاهی و شمولیت)		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اعزامی خدمات به دفاتر پیشخوان: <input checked="" type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان (دفاتر خدمات اتباع خارجی) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				در مرحله درخواست خدمت	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل مدارک و تشکیل پرونده		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نجوا - فرزین		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت: مراجعه حضوری		بررسی اصالت اسناد ارائه شده - ارسال پرونده جهت استعلام			
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اعزامی خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				در مرحله ارائه خدمت	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل پروانه زناشویی		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
				نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی	
								۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	
								۸- ارتباط خدمت با سایر	
								نام دستگاه دیگر	
								نام سامانه های دستگاه دیگر	
								فیلهای مورد تبادل	
								مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
								استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی	
								اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
								برخط online دستهای (Batch)	
								برخط online دستهای (Batch)	

				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- دریافت تقاضا و تشکیل پرونده ازدواج (در صورت واگذاری به دفاتر کفالت از طریق آنان انجام می گردد) ۲- بررسی مدارک ۳- تکمیل فرم					
	۴- اخذ استعلامات مربوطه (اطلاعات و ثبت احوال و دادسرا) ۵- صدور پروانه زناشویی و ارسال یک نسخه به مبادی مربوطه					
	۶- تحویل پروانه زناشویی به متقاضی ۷- معرفی به انتظامی جهت ادامه مراحل ثبت ازدواج					
					
<p style="text-align: right;">۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت</p> <pre> graph TD A([دریافت تقاضا و تشکیل پرونده]) --> B[بررسی مدارک] B --> C[تکمیل فرم] C --> D[اخذ استعلامات مربوطه (اطلاعات و ثبت احوال و دادسرا)] D --> E[صدور پروانه زناشویی و ارسال یک نسخه به مبادی مربوطه] E --> F[تحویل پروانه زناشویی به متقاضی] F --> G[معرفی به انتظامی جهت ادامه مراحل ثبت ازدواج] </pre>						
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوطه:			

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	*	*	یک ماه	ادراه کل امور اتباع وزارت کشور	#	#				۱۰۰۰۰۰۰ ریال		پاسپورت و پروانه اقامت و یا ویزای معتبر - عقدنامه شرعی-عکس - تعهد و رضایت نامه محضری	آیین نامه زناشویی بانوان ایرانی با تبعه بیگانه شماره ۲۹۴۹ مورخ ۱۳۱۹/۹/۲۶ و ماده ۱۰۶۰ قانون مدنی	صدور	صدور پروانه زناشویی	۱
													تمدید	۲		
													اصلاح	۳		
													لغو	۴		

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز / ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
	*	*				کپی کامل پرونده		انجام مصاحبه تخصصی	اداره کل اطلاعات استان	۱
	*	*	یک هفته			کپی شناسنامه و کارت ملی		اصالت شناسنامه	اداره کل ثبت احوال استان	۲
	*	*				کپی گذرنامه		اصالت گذرنامه	پلیس اطلاعات و امنیت استان	۳
	*	*				فرم اظهارات متخلفین		صدور احکام قضائی	دادسراهای شهرستانهای استان	۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود